**АЖУРИРАНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА У МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ**

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**(Листа број 16)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | **Опис послова:** Прикупља и евидентира податке у циљу обављања послова анализе планирања потреба и реализације јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; прикупља и обрађује податке из извештаја који се објављују на Порталу јавних набавки; пружа подршку у поступку стручне оцене понуда; припрема мишљења и одговоре потенцијалним понуђачима у поступку јавне набавке; води евиденцију о закљученим уговорима о јавним набавкама. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно**  **искуство** | Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету  1 година радног искуства на описаним пословима |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** |  |